

## ANEXO 3. ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN

### CAPÍTULO I: DENOMINACIÓN, CONSTITUCIÓN, ÁMBITO, FINES, DURACIÓN, DOMICILIO.

Art. 1.- Con la denominación de **ASOCIACIÓN CULTURAL “CENTRO SUPERIOR DE IDIOMAS”** se constituye en una Asociación sin ánimo de lucro, de ámbito **regional** y capacidad plena de obrar, de acuerdo con lo establecido en el artículo 22 de la Constitución, la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación y demás disposiciones vigentes que regulen la materia.

Art. 2.- Serán **fines** de la Asociación promover la integración social y cultural mediante acciones formativas de carácter internacional como lo es el aprendizaje de lenguas extranjeras. Esto favorecerá que los socios puedan acceder al espectro del marco laboral con mayor facilidad a la misma vez que adquieren valores socioculturales del entorno en que se desarrolla la lengua extranjera. En vistas de la situación actual de la sociedad, pretendemos que los socios accedan a la formación con unas tasas muy reducidas pero con calidad en el proceso.

Art. 3.- Para el cumplimiento de los fines del artículo anterior, la Asociación promoverá y organizará diversas **actividades** como acciones formativas de idiomas (tales que la lengua inglesa, francesa, italiana o alemana) que cubran un rango de niveles adaptados a las sociedad actual (es decir, de A1 hasta C1). Por otro lado, se ofrecerán acciones formativas a los socios relacionados con ámbitos profesionales específicos, a saber, lengua extranjera aplicada a la administración, a la negociación o incluso a la enseñanza de la misma. Además de lo expuesto anteriormente, se plantearán actividades de índole cultural como pueden ser jornadas culturales basadas en el idioma, concursos de relatos cortos, concursos gastronómicos, entre otros.

Art. 4.- La duración de la Asociación es por tiempo indefinido, pudiendo ingresar en ella nuevos/as socios/as o causar baja los/las antiguos/as sin necesidad de nueva constitución.

Art. 5.- El domicilio social se encuentra en **Centro Cultural y Social, Plaza América s/n. (Puente Tocinos, Murcia).**

### CAPÍTULO II: DE LOS/LAS SOCIOS/AS, DERECHOS Y DEBERES, PROCEDIMIENTOS, ADMISIÓN Y PÉRDIDA DE LA CUALIDAD DE SOCIO/A.

Art. 6.- Pueden asociarse todas las personas mayores de edad y con capacidad de obrar que deseen cooperar con sus fines y acepten los presentes Estatutos. No obstante, podrán asociarse aquellas personas que tengan edad igual o superior a 16 años, con el preceptivo consentimiento de sus padres o tutores legales, para lo cual deberán presentar formalmente la documentación que acredite dicha capacidad. Los menores de 18 años, no obstante, no podrán ser miembros de la Junta Directiva.

La organización interna y el funcionamiento de la Asociación será democrática, con pleno respeto al pluralismo.

Art. 7.- Los/las socios/socias tienen los siguientes derechos:

7.1.- Participación en las actividades de la Asociación y en los órganos de gobierno y representación, a ejercer el derecho de voto, así como asistir a la Asamblea General, de acuerdo con los Estatutos.

7.2.- A ser informados/as acerca de la composición de los órganos de gobierno y representación de la Asociación, de su estado de cuentas y del desarrollo de su actividad.

7.3.- A ser oído/a con carácter previo a la adopción de medidas disciplinarias contra él/ella y a ser informado/a de los hechos que den lugar a tales medidas, debiendo ser motivado el acuerdo que, en su caso, imponga la sanción.

7.4.- A impugnar los acuerdos de los órganos de la Asociación que estime contrarios a la ley o a los Estatutos.

Art. 8.- Los/las socios/as vienen obligados/as a:

8.1.- Compartir las finalidades de la Asociación y colaborar para la consecución de las mismas.

8.2.- Pagar las cuotas, derramas y otras aportaciones que, con arreglo a los Estatutos, puedan corresponder a cada socio/a.

8.3.- Cumplir el resto de obligaciones que resulten de las disposiciones estatutarias así como de la normativa interna propia de la Asociación.

8.4.- Acatar y cumplir los acuerdos válidamente adoptados por los órganos de gobierno y representación de la Asociación.

Art. 9.- La condición de socio/a se pierde:

9.1.- Con actos que perjudiquen gravemente los intereses de la Asociación.

9.2.- Por propia voluntad.

9.3.- Por impago de las tasas de asociado.

En todo caso, será la Asamblea General quien decida sobre las posibles expulsiones de socios/as.

Art. 10.- Procedimiento de admisión de socios/as:

10.1.- La admisión de socios/as podrá ser decidida por la Junta Directiva y siempre que cumplan las condiciones previstas en los Estatutos.

10.2.- El procedimiento de admisión estará basado, fundamentalmente, en la provisión de plazas para cada una de las actividades formativas que se prevén. En este sentido, la provisión de plazas se realizará acorde con (1) orden de preinscripción; (2) pago de tasa de asociado (en detrimento de aquellos que hayan agotado el plazo de abono de dicha tasa);

10.3.- Los socios que deseen continuar con otra actividad formativa en el año inmediatamente posterior tendrán la exclusividad de inscribirse a las acciones formativas con anterioridad al proceso anteriormente mencionado en pro de su privilegio como asociado adscrito a la presente Asociación.

10.4.- En todo caso, la Asamblea General ratificará o revocará las decisiones de la Junta Directiva.

10.5.- La Asociación dispondrá de una relación actualizada de las personas asociadas y recoger en un libro (digital o en papel) las actas de las reuniones de sus órganos de gobierno y representación.

### **CAPÍTULO III: DE LOS ÓRGANOS DIRECTIVOS Y DE REPRESENTACIÓN, LA ASAMBLEA GENERAL DE SOCIOS/AS Y LA JUNTA DIRECTIVA.**

Art. 11.- Son órganos de la asociación, la Asamblea General de Socios/as y la Junta Directiva.

Art. 12.- La **Asamblea General** es el órgano supremo de gobierno de la Asociación, integrado por las personas asociadas, que adopta sus acuerdos por el principio mayoritario o de democracia interna y deberá reunirse, al menos, un vez al año.

Art. 13.- Son competencias de la Asamblea General :

- 13.1.- Examen y aprobación de las cuentas y balances del ejercicio.
- 13.2.- Decidir sobre la aplicación de los fondos.
- 13.3.- Aprobar los presupuestos anuales de ingresos y gastos.
- 13.4.- Aprobar reglamentos y normas de régimen interno.
- 13.5.- Elección de miembros componentes de la Junta Directiva.
- 13.6.- Las demás que resulten de los presentes Estatutos.

Art. 14.- Se convocará Asamblea General con carácter extraordinario, para:

- 14.1.- Modificación de Estatutos
- 14.2.- Disolución de la Asociación
- 14.3.- Remuneración de los miembros del órgano de representación.
- 14.4.- Autorizar la enajenación, gravamen o hipoteca de los bienes sociales.
- 14.5.- Aprobar la federación con otras Asociaciones.
- 14.6.- Solicitar la declaración de la Asociación de utilidad pública.
- 14.7.- Las que siendo competencia de la Asamblea General, por razones de urgencia o necesidad, no puedan esperar a su convocatoria sin grave perjuicio para la Asociación.

Art. 15.- La Asamblea General Ordinaria se reunirá dentro del primer trimestre de cada año y será convocada por el/la presidente/a con 15 días de antelación. La citación será personal y por escrito a cada asociado/a y en ella se refleja el orden del día, lugar, día y hora que contemplará primera y segunda convocatoria, será necesario la presencia un tercio de los/las socios/as como porcentaje mínimo. Siendo válidas las representaciones no superiores a dos si recaen sobre la misma persona y siempre que se realicen por escrito.

Art. 16.- La Asamblea General se convocará por la Junta Directiva con carácter extraordinario, cuando lo solicite un número de asociados/as no inferior al 10%.

Art. 17.- Los acuerdos de la Asamblea General se adoptarán por mayoría simple de las personas presentes y representadas, cuando los votos afirmativos superen a los negativos. No obstante requerirán mayoría cualificada de las personas presentes o representadas, que resultara cuando los votos afirmativos superen la mitad, los acuerdos

relativos a disolución de la Asociación, modificación de los Estatutos, disposición o enajenación de bienes y remuneración de los miembros del órgano de representación. De todas las Asambleas se levantará acta, que firmará al menos, el/la presidente/a y el/la secretario/a.

Art. 18.- Los acuerdos que atenten contra los Estatutos o infrinjan los fines de la Asociación, podrán ser recurridos en reposición ante la Asamblea General en el plazo de un mes. A partir de la resolución del recurso de reposición quedará expeditada la vía para recurrir ante la jurisdicción civil correspondiente.

Art. 19.- Como órgano de representación que gestione y represente los intereses de la Asociación, de acuerdo con las disposiciones y directivas de la Asamblea General existirá una **Junta Directiva** elegida entre los asociados y estará compuesta por un/una Presidente/a, **1** Secretario/a, **1** Vicepresidente, **1** Tesorero y, en su caso, vocales.

Art. 20.- Los cargos de la Junta Directiva serán desempeñados durante un plazo de **2** años pudiendo ser reelegidos en sucesivas renovaciones y coincidiendo con la finalización del mandato.

Art. 21.- Se reunirán cuantas veces sea necesario y así lo solicite el/la Presidente/a.

Art. 22.- Es competencia del/la Presidente/a:

22.1.- Ostentar a la representación, administración, dirección y gestión de la Asociación conjuntamente con la Junta Directiva.

22.2.- Presidir y convocar las reuniones de la Asamblea General y la Junta Directiva.

22.3.- Velar por el cumplimiento de los fines de la Asociación.

22.4.- Acordar con la Junta Directiva la admisión de nuevos socios y proponer a la Asamblea General la expulsión de aquellos que dieran lugar a la misma.

Art. 23.- De acuerdo con lo reflejado en el artículo 19, por el que existirá un/a Secretario/a, que asumirá las funciones que se concretan:

23.1.- Custodiar y llevar los libros de actas y de registro de socios/as, documentos y sellos de la Asociación.

23.2.- Extender las actas de las reuniones y expedir certificados de las mismas con el visto bueno del/la presidente/a.

23.3.- Firmar los expedientes, certificados o diplomas de los socios/as en lo que respecta a las acciones formativas que lleven a cabo dentro de la Asociación.

Art. 24.- De acuerdo con lo reflejado en el artículo 19, por el que existirá un/a Vicepresidente, que asumirá las funciones que se concretan:

23.1.- Verificar que el procedimiento de admisión de socios predispuesto por la Junta Directiva es el correcto.

23.2.- Comprobar que las acciones formativas están correctamente desarrolladas y rezuman calidad.

23.3.- Aprobar la creación de nuevas actividades acordes con la filosofía de la Asociación.

Art. 25.- De acuerdo con lo reflejado en el art. 19 por el que existirá un/a Tesorero que asumirá las funciones que se concretan:

25.1.- Custodiar los fondos de la Asociación y llevar en orden la contabilidad.

25.2.- Preparar los balances, inventarios y presupuestos de la Asociación para su aprobación por la Asamblea General.

25.3.- Autorizar, junto con el/la Presidente/a, la disposición de fondos.

25.4.- Compartir funciones representativas encabezadas por el Vicepresidente y, en su caso, sustituirle en sus funciones.

#### **CAPÍTULO IV: PATRIMONIO FUNDACIONAL, MEDIOS ECONÓMICOS.**

Art. 25.- El Patrimonio inicial al constituirse es de **100€** y el límite del presupuesto anual es de **SIN DEFINIR**

Art. 26.- Los medios económicos para atender sus fines serán los siguientes:

26.1.- Las cuotas de los/as socios/as por las diferentes acciones formativas.

26.2.- Los donativos o subvenciones que puedan ser concedidas por organismos públicos, corporaciones locales, entidades privadas o particulares.

26.3.- Las donaciones, herencias y legados que sean aceptados.

26.4.- Los ingresos que puedan recibir por el desarrollo de sus actividades, siempre que ello no desvirtúe el carácter no lucrativo de la asociación.

Art. 27.- El ejercicio económico coincidirá con el año natural.

La Asociación dispondrá de una relación actualizada de sus asociados/as, llevará una contabilidad ordenada y adecuada a su actividad que permita un seguimiento cronológico de las operaciones realizadas. Para ello llevará un Libro Diario y un Libro de Inventarios y las Cuentas Anuales.

La Junta Directiva, con carácter anual y dentro del primer semestre del año en curso, presentará a la Asamblea General para su aprobación la liquidación de cuentas del año anterior, que deberán expresar la imagen fiel del patrimonio, de los resultados y de la situación financiera, así como el origen, cuantía, destino y aplicación de los ingresos públicos percibidos.

#### **CAPÍTULO V: DE LA MODIFICACIÓN DE LOS ESTATUTOS Y DISOLUCIÓN**

Art. 28.- Para la modificación de los Estatutos que afecte al contenido previsto en el artículo 7 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación, se requerirá el acuerdo adoptado por la Asamblea General convocada específicamente con tal objeto, debiendo ser objeto de inscripción en el plazo de un mes y solo producirá efectos, tanto para las personas asociadas como para los/las

terceros/as, desde que se haya procedido a su inscripción en el Registro de Asociaciones.

Las restantes modificaciones producirán efectos para los/las asociados/as desde el momento de su adopción con arreglo a los procedimientos estatutarios, mientras que para los/las terceros/as será necesaria, además, la inscripción en el Registro correspondiente.

### **LIQUIDACIÓN DEL PATRIMONIO. DISOLUCIONES DE LA ASOCIACIÓN.**

Art. 29.- La Asociación se disolverá por las siguientes causas:

29.1.- Por la voluntad de los/las socios/as, acordada por las dos terceras partes de los/las mismos/as.

29.2.- Por sentencia judicial.

29.3.- Por otras causas determinadas legalmente.

Art. 30.- Acordada la disolución voluntaria, la Junta Directiva procederá a efectuar la liquidación y disolución de la Asociación, correspondiendo a los liquidadores:

- a) Velar por la integridad del patrimonio de la asociación.
- b) Concluir las operaciones pendientes y efectuar las nuevas, que sean precisas para la liquidación.
- c) Cobrar los créditos de la asociación.
- d) Liquidar el patrimonio y pagar a los/las acreedores/as.

Art. 31.- El haber resultante, una vez efectuada la liquidación, será donado a una entidad de carácter benéfico que previamente haya acordado la Asamblea General.

Art. 32.- Concluido el procedimiento de disolución y liquidación se solicitará la cancelación de los asientos en el Registro de Asociaciones.

En Puente Tocinos (Murcia), 13 de Abril de 2016

EL/LA PRESIDENTE/A

EL/LA SECRETARIO/A

Firma

Firma

DILIGENCIA para hacer constar que:

Estos nuevos estatutos han quedado redactados con la inclusión de las modificaciones acordadas (2):

(a) En Asamblea General de fecha ...de.....de.....

(b) De acuerdo con el procedimiento establecido en el/los artículo/s ... de los estatutos de la asociación.

En ....., ..... de ..... de .....

EL/LA PRESIDENTE/A

EL/LA SECRETARIO/A

Firma

Firma

\* Incorporar esta diligencia al final de los nuevos estatutos sólo en caso de modificación de estatutos. Para los primeros estatutos no hace falta.

(2) Especificar una de las dos opciones o ambas, según los casos.

## INDICACIONES:

\* Este modelo de estatutos es orientativo, pudiendo introducir en la Asociación todas las modificaciones o incorporaciones que estime oportunas. En este sentido hay que rellenar y completar los espacios marcados en rojo.

\* Si el ámbito de actuación de la asociación o federación no fuese regional, deberán dirigir la solicitud al Registro Nacional de Asociaciones.

\* **(1)** Si la asociación fuera una Asociación Juvenil se tiene que incluir además el Real Decreto 397/1988, de 22 de abril, por el que se regula la inscripción registral de Asociaciones Juveniles. En este supuesto los socios han de tener una edad comprendida entre los catorce años cumplidos y los treinta sin cumplir.

Si la asociación fuera un Club Deportivo o una Entidad de Promoción y Recreación Deportiva habrá que incluir además la Ley Orgánica 2/2000, de 12 de julio del Deporte de la Región de Murcia y los Decretos 221/2006 y 222/2006, de 27 de octubre.

\* Los fines y las actividades (artículos 2 y 3) han de estar descritos de forma precisa.

\* Tanto el/la Presidente/a como el/la Secretario/a deberán firmar en todas las hojas; también podrán ser firmados por todos/as los fundadores/as o promotores/as o junta directiva.

\* Se presentarán dos originales de Estatutos.